

Functiebeschrijving technisch assistent redder

D1-D3

Afdeling: Mens

Dienst: Sport

Functiefamilie: Technisch assistent

Personeelslid: Voor kennisname (naam + handtekening)

Functie

Doel van de entiteit

De reddersdienst staat in voor een veilige, aangename en kwaliteitsvolle zwem- en recreatieomgeving voor alle bezoekers van het zwembad. Het team waakt over de veiligheid van bezoekers, voorkomt risico's en treedt deskundig op bij incidenten en noodsituaties. Daarnaast stimuleert de dienst verantwoord en veilig watergebruik en creëert ze kansen voor ontspanning, beweging en sportbeleving voor jong en oud.

Met enthousiasme, verantwoordelijkheid en teamgeest bouwt de dienst mee aan een gastvrije en levendige ontmoetingsplaats voor de gemeenschap en biedt ze een kwaliteitsvolle, klantgerichte en veilige dienstverlening. Vanuit een betrokken en professionele werking heeft zij bijzondere aandacht voor preventie, welzijn en toegankelijkheid.

Plaats in de organisatie

De technisch assistent redder werkt onder leiding van de coördinator sport in het stedelijk zwembad, dat zich situeert binnen de dienst sport en onder de afdeling Mens.

Binnen deze afdeling wordt de recreatieve en burgergerichte dienstverlening die het lokaal bestuur Tielt aan haar inwoners en verenigingen aanbiedt, georganiseerd. De afdeling bestaat verder uit de dienst burgerzaken, de buitenschoolse kinderopvang, de dienst welzijn en de andere vrijetijdsdiensten.



Kernresultaten

Toezicht sportinfrastructuur

Instaan voor het toezicht op de stedelijke sportinfrastructuur (het zwembad).

Doel: erop toezien dat de sportinfrastructuur optimaal en veilig ter beschikking gesteld kan worden aan de verschillende gebruikers

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Toezicht houden op het zwembad tijdens de openingsuren, zowel voor publiek zwemmen als voor het schoolzwemmen.
- Het in goede banen leiden van de publieksstromen
- Naleving zwembadreglement
- Toezicht houden op het goed gedrag van het publiek en ingrijpen bij onregelmatigheden en problemen.
- Waken over de naleving van reglementen en het juist gebruik van de installaties

Reddingstaken

Uitvoeren van reddingstaken voor alle bezoekers die gebruik maken van de stedelijke zwemaccommodatie.

Doel: Mogelijke verdrinking of andere ongevallen voorkomen door op een gepaste wijze in te grijpen volgens de geldende voorschriften.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Opleiden en begeleiden van nieuwe collega's, vervangen bij afwezigheden personeel en coachen van hulpredders
- Onthalen en ondersteunen van diverse gebruikers (vb. blinden en rolstoelpatiënten)
- Toezicht houden aan het zwembad op de veiligheid van de zwembadgebruikers
- Gevaren juist inschatten en gepaste acties ondernemen
- Toepassen van EHBO- en reanimatietechnieken, zowel preventief als in noodgevallen
- Indien nodig hulpdiensten op een correcte manier verwittigen
- Rapporteren over EHBO-toepassingen, reanimatietechnieken en -materialen
- Kennis en toepassing nood-en interventieplan
- Jaarlijkse reddersbijscholing volgen

Onderhoud sportinfrastructuur

Instaan voor het onderhoud van het zwembad en de bijhorende stedelijke sportinfrastructuur.

Doel: de accommodatie en materialen veilig en verzorgd aanbieden aan de gebruikers

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Respecteren van afspraken rond hygiëne en onderhoud
- Handhaven van veiligheidsregels en hygiënische standaarden

- Ontsmetten en stofzuigen van het zwembad, de kleedkamers en materiaal
- Zuiver en hygiënisch houden van glijbaan, duikplank, vensterbank, startblokken, muren, rand van zwembad, kleine glijbaan, berging, , de kades en de zwembaddouches
- Bediening van de chloortanks
- De eigen lokalen en bergruimte op orde houden
- Het gebouw en de installaties onderhouden en minimale herstellingen uitvoeren
- Het zwembad (glijbaan, zwembanen, bodem, diepte-aanduiding...) gebruiksklaar maken
- Elementaire controle van de zwemwaterkwaliteit
- Onderhoud en controle van de technische installatie in samenspraak met de technische diensten en de onderhoudsfirma

Beheer en uitbating zwembad

Verantwoordelijkheid voor het beheer en de uitbating van het stedelijk zwembad

Doel: het zwembad op een efficiënte en effectieve manier beheren en algemene info aan bezoekers verstrekken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Verzorgen van administratieve taken o.m. het bijhouden van school- en clubregisters en registratie van meldingen en klachten
Heel sporadisch instaan voor ticketverkoop
- Bijhouden van een overzicht van de geplande activiteiten in het zwembad
- Opvolgen personeelsplanning
- Zorg dragen dat de uitrusting in goede staat behouden blijft
- Implementeren van de vooropgestelde processen en regels

Veiligheid en preventie van ongevallen

Treffen van veiligheidsmaatregelen en doen naleven van minimale veiligheidsnormen in lijn met het preventiebeleid van de organisatie

Doel: Mogelijke risico's en ongevallen reduceren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Onveilige situaties trachten te vermijden door gebruikers hierover aan te spreken en hen te wijzen op de toepassing van de regels
- EHBO-technieken en de fysieke conditie onderhouden
- Controles uitvoeren op het EHBO-materiaal, de zuurstofkoffer en -flessen
- Tijdig opstarten, zorgvuldig toepassen en opvolgen van de (veiligheids-)instructies en -procedures
- Rapporteren van onveilige situaties, preventiemaatregelen nemen en hierover voorstellen formuleren in termen van optimalisatie

Communicatie

Instaan voor een open communicatie naar de burgers, collega's, externe partners en het bestuur.

Doel: ervoor zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om hun taken optimaal te kunnen realiseren.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Gebruikers en andere stakeholders klantvriendelijk, vlot en professioneel te woord staan en hen de juiste informatie verschaffen
- Beantwoorden van vragen van bezoekers
- Uitwisselen van relevante informatie met collega's
- Verstrekking van informatie over het zwembadreglement
- Behandelt klachten of verwijst door, indien nodig
- De veiligheidsvoorschriften op een duidelijke manier naar de gebruikers toe communiceren
- Signaleren van binnenkomende vragen, opmerkingen, defecten, onveilige situaties aan de leidinggevende
- Een open communicatiecultuur binnen de dienst stimuleren
- Actief deelnemen aan intern en extern overleg

Verruimende bepaling:

Op vraag van de direct leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische competenties

Cluster	Competentie	Gradatie 1	Gradatie 2	Gradatie 3
PC-Vaardigheden	Algemene PC-vaardigheden	X		
	Software eigen aan de functie	X		
Wetgeving en regelgeving	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de organisatie	X		
	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de functie	X		
Werking en werkmiddelen	Werking van de organisatie	X		
	Procedures en procesbeheer	X	X	
	Mondelinge communicatie	X	X	
	Schriftelijke communicatie	X		

Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Gradatie 1	Gradatie 2	Gradatie 3
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken (*)	X	X	
Persoonsgebonden gedrag	Kwaliteit en nauwgezetheid (*)	X	X	
	Leerbereidheid	X		
	Flexibiliteit	X	X	X
	Stressbestendigheid	X		
	Zelfstandig gedrag	X	X	
Probleemoplossend gedrag	Klantgerichtheid (*)	X	X	X
	Initiatief	X	X	
Waarde gebonden gedrag	Betrouwbaarheid	X		
	Integriteit	X		
	Diversiteit	X		

(*) generieke competentie

(+) functiespecifieke competentie