

Zonnehof

Bonestraat 24, 8760 Tielt

CAT*:

Datum activiteit*:

*In te vullen door de reservatiedienst

1. IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

Naam: **NAAM EN VOORNAAM**

(indien de aanvraag gebeurt vanuit een privé-persoon: Rijksregisternummer: **RIJKSREGISTERNUMMER**)

Naam van de vereniging of instantie: **NAAM VERENIGING OF INSTANTIE**

(indien de aanvraag gebeurt vanuit een vereniging of instantie: Ondernemingsnummer:
ONDERNEMINGSNUMMER)

Adres: **STRAAT EN NUMMER**

POSTCODE EN GEMEENTE

Naam contactpersoon: **NAAM EN VOORNAAM**

E-mail contactpersoon: **E-MAILADRES CONTACTPERSOON.**

Telefoonnummer contactpersoon: **TELEFOONNUMMER**

GSM contactpersoon: **GSM-NUMMER**

2. FACTURATIE-ADRES (Indien verschillend van de gegevens van de aanvrager)

Naam: **NAAM EN VOORNAAM**

Adres: **STRAAT EN NUMMER**

POSTCODE EN GEMEENTE

3. OMSCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT EN KEUZE ZAAL (Duid aan in reservatietabel)

Activiteiten

- Vergaderingen
- Socio-cultureel (SOC)

4. RESERVATIETABEL

PERIODE	ACTIVITEIT
Van DD-MM-YYYY toten met DD-MM-YYYY	OMSCHRIJVING
OMSCHRIJVING (NOOT: dit wordt vermeld op de schermen aan het gebouw) GEEF HIER EEN KORTE OMSCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT EN EVENTUEEL GEWENSTE ZAAL (ZIE DOCUMENT INFRASTRUCTUUR, ZAALCAPACITEIT, MATERIAAL EN DRANKEN)	
Van DD-MM-YYYY toten met DD-MM-YYYY	OMSCHRIJVING
OMSCHRIJVING (NOOT: dit wordt vermeld op de schermen aan het gebouw) GEEF HIER EEN KORTE OMSCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT EN EVENTUEEL GEWENSTE ZAAL (ZIE DOCUMENT INFRASTRUCTUUR, ZAALCAPACITEIT, MATERIAAL EN DRANKEN)	
Van DD-MM-YYYY toten met DD-MM-YYYY	OMSCHRIJVING
OMSCHRIJVING (NOOT: dit wordt vermeld op de schermen aan het gebouw) GEEF HIER EEN KORTE OMSCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT EN EVENTUEEL GEWENSTE ZAAL (ZIE DOCUMENT INFRASTRUCTUUR, ZAALCAPACITEIT, MATERIAAL EN DRANKEN)	

5. AANTAL VERWACHTE DEELNEMERS (maximaal 25 personen)

AANTALLEN

6. HANDTEKENING

Het reservatieformulier dient ondertekend te worden:

- voor onderwijsinstanties door de directie.
- voor verenigingen door de voorzitter en de secretaris of penningmeester.
- voor privé-personen door een meerderjarig persoon

Met de ondertekening van het reservatieformulier stemt de aanvrager in met de specifieke en algemene gebruiksvoorwaarden van het reglement voor het gebruik van de socio-culturele infrastructuur in Tielt.

Het indienen van dit reservatieformulier houdt nog geen garantie in op een effectieve reservatie. De reservatiedienst zal uw aanvraag behandelen en in functie van beschikbaarheid een gebruiksovereenkomst met tariefbepaling bezorgen. Pas bij het ondertekenen van de aanvrager van deze gebruiksovereenkomst én bij het betalen van het waarborgbedrag, is de reservatie definitief.

Gelieve dit ingevulde en ondertekende reservatieformulier terug te bezorgen aan reservatiedienst@tielt.be

Datum aanvraag

Naam en handtekening aanvrager

DD-MM-YYYY

NAAM EN VOORNAAM