



INFORMATIEBUNDEL

Ploegbaas Wegen & Water D4-D5

HR & Loopbaanbeheer

1. INLEIDING

Ben je geboeid door de werking van een openbaar bestuur en werk je graag mee aan een optimale dienstverlening voor onze inwoners? Dan is een job bij ons zeker iets voor jou!

Stad Tielt is volop in beweging en gaat over tot de aanwerving van een voltijds contractueel ploegbaas Wegen & Water D4-D5 voor onbepaalde duur. Er wordt een wervingsreserve aangelegd van 1 jaar, maximaal verlengbaar tot 5 jaar.

2. AAN WELKE VOORWAARDEN MOET JE VOLDOEN?

ALGEMENE EN SPECIFIEKE TOELATINGSVOORWAARDEN

- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert.
- De burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van zijn werk.
- In het bezit zijn van een rijbewijs B.

a) Deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via aanwerving:

- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

3. HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE?

- Preselectie: Een preselectie *kan mogelijks* georganiseerd worden indien er zich meer dan 20 personen kandidaat stellen voor de functie. De preselectie kan dan plaatsvinden op basis van de screening van het cv en de motivatiebrief.
- Gestructureerd interview: dinsdag 18/08/2026 (vanaf 13u00-18u00). Dit gesprek is gericht op het toetsen van enkele basisvoorwaarden voor de functie, waaronder motivatie, inpasbaarheid in de organisatie en een aantal basiscompetenties (op basis van het functieprofiel).

Dit gedeelte is eliminerend. Er moet ten minste 50% behaald worden om geslaagd te zijn voor dit gedeelte.

- Mondeling gedeelte met uitwerking en presentatie van een gevalstudie: woensdag 02/09/2026 (vanaf 13u00). Dit gedeelte bestaat uit de uitwerking (ter plaatse) en presentatie van één of meerdere cases met aansluitend een gesprek.

Dit gedeelte is eliminerend. Er moet ten minste 50% behaald worden om geslaagd te zijn voor dit gedeelte. Om voor de totale procedure geslaagd te zijn moet ten minste 60% op het geheel behaald zijn.



4. WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

- Een voltijdse (38/38) tewerkstelling in contractueel verband voor onbepaalde duur
- Verloning volgens salarisschaal D4-D5
- Overname anciënniteit relevante werkervaring
- Maaltijdcheques (8 euro/ gewerkte dag)
- Ecocheques (200 euro/ jaar voor een voltijdse en volledige tewerkstelling, pro rata berekening)
- Maximale fietsvergoeding 0.37 euro/km
- Terugbetaling openbaar vervoer
- Mogelijkheid om jaarlijks in te sappen in fietslease
- Gratis hospitalisatieverzekering (met gunstige aansluitingsvoorwaarden voor gezinsleden)
- Vakantiegeld en eindejaarstoelage
- Tweede pensioenpijler 3%
- Gunstige verlofregeling met 30 verlofdagen, 14 feestdagen, enkele lokale dienstvrijstellingen en de opbouw van anciënniteitsverlof
- Glijdend uurrooster
- Loopbaangerichte opleidingen
- Personeelskortingen op het eigen cultuur-, sport-, jeugdaanbod en de kinderopvang.
- Pluspas (diverse kortingen via GSD-V)
- Teambuildings- en personeelsactiviteiten (personeelsreis, teambuilding, feestelijkheden, appreciaties en acties, ...)
- De kans om mee te bouwen aan een organisatie met grote maatschappelijke meerwaarde
- Er wordt een wervingsreserve van 1 jaar, verlengbaar tot 5 jaar, aangelegd zodat je ook op langere termijn kans maakt op een job.



5. HOE SOLLICITEREN?

Schrijf je in tegen uiterlijk **05.07.2026**:

- Online via het sollicitatieformulier op onze website www.tielt.be/vacatures

Er zal je gevraagd worden een recent cv en een motivatiebrief toe te voegen. Verder is het vereist om ook volgende documenten mee op te laden:

- Kopie van het diploma
- Recent uittreksel uit het strafregister model 595 (max. 1 maand oud)
- Kopie van je rijbewijs

Enkel als deze documenten aantonen dat je aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, zal je uitgenodigd worden voor de selectieprocedure. Je mag hierover bericht verwachten op 8 juli 2026.

6. VRAGEN?

Heb je vragen of twijfel je om te solliciteren? Neem contact op met de dienst HR & Loopbaanbeheer.

Voor meer informatie kan de website van lokaal bestuur Tielt consulteren www.tielt.be/vacatures.

HR & Loopbaanbeheer – personeelsdienst@tielt.be – 051 82 66 20

